



SMĚRNICE PRO STANOVENÍ PRAVIDEL BRIGÁDNICKÝCH ČINNOSTÍ PRO ČLENY ZOJ

1. Obecná ustanovení

Počet hodin brigádnické povinnosti každého člena spolku v příslušném kalendářním roce určuje členská schůze, obvykle je tato roční povinnost stanovena na **4 hodiny**.

Norma celkových brigádnických hodin pro začátek platnosti této „Směrnice“ v roce 2020 je 840 brigádnických hodin.

2. Brigádnická činnost

2.1. Plánování a vyhlašování brigád

Výbor spolku na základě podnětů od úsekářů a členů spolku připravuje plán brigád. Plán společně s termíny je s dostatečným předstihem uveřejněn na www stránkách osady a nástěnkách jednotlivých úseků, aby měli členové spolku potřebný čas k přihlášení. U jednotlivých činností je případně uvedena i profese, které by byla pro danou činnost požadována.

2.2. Řízení brigád

Brigády řídí člen výboru nebo osoba pověřená výborem. Každá brigáda musí být vždy zahájena proškolením brigádníků v BOZP a seznámením s místními podmínkami a riziky, která při práci hrozí. Proškolení musí být před zahájením prací členem spolku – brigádníkem podepsáno, jinak nemůže tento brigádnickou činnost vykonávat.

Vyhlášené brigády se může v daný termín zúčastnit pouze předem nahlášený člen spolku nebo jeho náhradník (viz bod 2.5.).

Brigády nenahlášené a přesto vykonané nebude výbor ZOJ uznávat ani dodatečně potvrzovat.

2.3. Evidence brigád

Každý člen spolku – brigádník je v den konání brigády zapsán do formuláře „Výkaz brigádnických hodin“, včetně jména, příjmení, úseku, čísla zahrádky.

Po ukončení každé brigády je každému brigádníkovi zapsán do „Výkazu brigádnických hodin“ zapsán skutečný počet hodin, které při brigádnické činnosti vykonával.

Údaje shodné se zápisem ve „Výkazu brigádnických hodin“ musí být uvedeny na „Potvrzení o odpracování brigádnických hodin“, jehož jeden výtisk zůstává v archivu výboru a jeden výtisk obdrží člen spolku - brigádník jako potvrzení o splnění své brigádnické povinnosti. Počet hodin musí souhlasit se záznamem v elektronické evidenci brigád vedené výborem.



2.4. Přidělování brigádnických hodin

2.4.1. Za běžné brigádnické činnosti

Za běžné činnosti vykonávané v rámci brigád se přiděluje vždy **1 hodina** za hodinu brigádnické činnosti, zaokrouhleno na celé půlhodiny.

2.4.2. Za náročné činnosti

Za fyzicky či odborně náročné činnosti se přidělují hodiny následovně:

Čištění bazénu: **2 hodiny** za hodinu činnosti

Příklad: čištění bazénu před a po sezóně

Výkopové práce: **2 hodiny** za hodinu činnosti

Příklad: výkop na vodovodní řád, základy, atd.

Odborné řemeslné práce: **2 hodiny** za hodinu činnosti

Příklad: svařování, el.údržba

V evidenci brigád i na výkazu brigádnických hodin musí být uveden výsledný počet hodin s uvedením popisu činnosti. Posouzení náročnosti práce provádí pověřený člen výboru, případně osoba pověřená výborem.

2.4.3. Za práci ve výboru, komisích a za práci úsekáře

Za uvedené činnosti ve prospěch spolku se přidělují brigádnické hodiny jednou ročně, na konci roku a to následovně:

Za práci ve výboru: **2 hodiny** za každý měsíc ve funkci

Za práci v komisích: **0,5 hodiny** za každý měsíc ve funkci

Za práci úsekáře: **1 hodina** za každý měsíc ve funkci

2.4.4. Za pomoc na členských schůzích

Za pomoc na členských schůzích se přidělují hodiny jednorázově, a to v rozsahu:

Předseda komise: **4 hodiny**

Člen komise: **2 hodiny**

Jiná výpomoc: **2 hodiny**

Komise – mandátová, ověřovatelů, návrhová, volební.

2.4.5. Za jinou pomoc spolku

Výbor může přidělit brigádnické hodiny členovi spolku i za jiné činnosti vykonávané ve prospěch spolku.

2.5. Plnění brigádnických hodin náhradníkem člena spolku

Za člena spolku může brigádnické práce vykonávat:

- rodinný příslušník starší 18 let
- nečlen spolku, starší 18 let, písemně pověřený členem spolku, kterého se brigádnická povinnost týká
- jiný člen spolku, písemně pověřený členem spolku, kterého se brigádnická povinnost týká



3. Zproštění povinnosti odpracování brigádnických hodin

Člen spolku (majitel zahradní chatky zapsaný v KN), který v daném kalendářním roce dosáhne věku **80 let**, je od tohoto roku včetně zproštěn povinnosti odpracovat schválený počet brigádnických hodin na daný rok.

V případech spoluvlastnictví zahradní chatky (v souladu se zápisem v KN) budou brigádnické hodiny pro příslušný zahradní dílec odpuštěny v takovém podílu, jaký spoluvlastník v KN má. Pokud nevyjde podíl jako celé číslo, zaokrouhlí se výsledek nahoru. Brigádnická povinnost podílníka mladšího 80 let bude tedy zachována jeho vlastním podílem, který je zapsán na jeho osobu v KN.

4. Úhrada brigád

Člen spolku může svou brigádnickou povinnost splnit i finanční úhradou povinného počtu hodin a to následovně:

1 brigádnická hodina = 250,-Kč

Úhrada bude provedena na účet spolku pod VS člena spolku pro příslušný rok a to nejpozději **do 31. 12.** příslušného kalendářního roku.

5. Neodpracované brigády

Pokud jsou u člena spolku evidovány k datu ukončení sezony neodpracované brigádnické hodiny, jsou mu předepsány k úhradě. Takto předepsané hodiny již **nelze odpracovat**, ale je možné je pouze finančně uhradit. O konci sezony je člen informován na [www stránkách spolku](http://www.stránkách.spolku), svým úsekářem, na nástěnkách, e-mailovým sdělením výboru, a to v dostatečném předstihu.

6. Převod odpracovaných brigádnických hodin

V případě nového člena spolku (podnájemce zahradního dílce – vlastníka zahradní chaty, zapsaného v KN) se převod odpracovaných brigádnických hodin řídí těmito pravidly:

- nový člen spolku – vlastník zahradní chaty je z rodiny původního vlastníka – odpracované brigádnické hodiny se převádějí v plné výši (tzn. včetně hodin nad celkový limit pro příslušný kalendářní rok)
- nový člen spolku – vlastník zahradní chaty je cizí osobou vůči původnímu vlastníkovi – započteny jsou odpracované brigádnické hodiny jen do výše celkového limitu pro příslušný kalendářní rok
- pokud v době převodu vlastnictví zahradní chatky nebyly dosud potřebné brigádnické hodiny původním vlastníkem odpracovány, přechází povinnost odpracovat nebo zaplatit nesplněný objem brigádnických hodin na nového člena spolku

7. Kontrola brigád

Úsekáři jsou na svých schůzích informováni o stavu brigádnických hodin členů úseků a to jak odpracovaných, tak i uhrazených. U členů, kteří nemají hodiny odpracovány, je informují o nutnosti úhrady či odpracování a také o termínech brigád a konci sezony.



Pověřený člen spolku provádí namátkově kontrolu elektronické evidence brigád porovnáním výkazu brigádnických hodin a archivovaných potvrzení o odpracování brigádnických hodin v příslušném kalendářním roce.

8. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice v plném rozsahu nahrazuje směrnici ze dne 1. 5. 2019.

Metodika dle této směrnice platí pro řízení brigád a evidenci brigádnických hodin pro všechny brigádnické činnosti ZOJ od zahájení sezony 2020.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 24. 9. 2020, kdy byla schválena výborem spolku.

V Praze dne 24. 9. 2020

Ing. Soňa Levková, v.r.
předseda výboru spolku

Karel Koucký, v.r.
místopředseda výboru spolku